

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кировского филиала  
АО «Апатит»

 А.Ю. Абрашитов

«01» СЕНТЯБРЯ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «ГРАНТ АДМИНИСТРАЦИИ КФ АО «АПАТИТ»**

ПВД КФ 10-2019

Выпуск 2

Кировск  
2019



**Предисловие****Сведения о положении**

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой в составе:

Организация	Должность	Фамилия И.О.
Кировский филиал АО «Апатит»	Начальник отдела найма и развития персонала	Долгоруков Р.И.
Кировский филиал АО «Апатит»	Главный специалист отдела найма и развития персонала	Бажутова Е.А.
Кировский филиал АО «Апатит»	Главный специалист отдела найма и развития персонала	Соловьева А.А.
Кировский филиал АО «Апатит»	Ведущий специалист отдела найма и развития персонала	Зареченная М.Г.

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 01 сентября 2019 г.

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН действия ПВД КФ 10-2018 «Положение о проведении ежегодного конкурса «Грант администрации КФ АО «Апатит»» от 19.10.2018.

*Настоящий документ является собственностью АО «Апатит» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен сторонним организациям без разрешения руководителя Общества.*

## Содержание

1	Назначение и область применения.....	<a href="#">4</a>
2	Нормативные ссылки.....	<a href="#">4</a>
3	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	<a href="#">4</a>
4	Общие положения.....	<a href="#">4</a>
5	Цели конкурса.....	<a href="#">5</a>
6	Условия Конкурса .....	<a href="#">5</a>
7	Подготовка к проведению Конкурса.....	<a href="#">5</a>
8	Порядок и сроки проведения Конкурса.....	<a href="#">5</a>
9	Права и обязанности Оргкомитета и Регионального отборочного комитета Конкурса...	<a href="#">6</a>
10	Права и обязанности Участников Конкурса.....	<a href="#">7</a>
11	Жюри Конкурса.....	<a href="#">7</a>
12	Призовой фонд Конкурса.....	<a href="#">7</a>
13	Ответственность.....	<a href="#">7</a>
	Приложение А (обязательное) Информация по управлению документом.....	<a href="#">9</a>
	Приложение Б (обязательное) Заявка на участие в Конкурсе.....	<a href="#">10</a>
	Приложение В (обязательное) Согласие на обработку персональных данных.....	<a href="#">11</a>
	Приложение Г (обязательное) Тематика работ.....	<a href="#">13</a>
	Приложение Д (обязательное) Требования к оформлению и представлению работ.....	<a href="#">14</a>
	Приложение Е (справочное) Лист оценки финалиста.....	<a href="#">15</a>
	Лист регистрации изменений.....	<a href="#">16</a>

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения конкурса «Грант администрации КФ АО «Апатит»».

1.2 Настоящее положение предназначено для применения работниками Кировского филиала АО «Апатит», участвующими в конкурсе в качестве представителей Оргкомитета, Отборочного комитета, Жюри конкурса.

1.3 Настоящее положение предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам, желающим принять участие в конкурсе.

## 2 Нормативные ссылки

СТО 01-2018	Управление документированной информацией (документацией) системы менеджмента
Приложение № 2 к приказу АО «Апатит» от 02.11.2017 № 2-у	Инструкция по делопроизводству АО «Апатит», его филиалов, обособленных подразделений и управляемых им предприятий

П р и м е ч а н и е - При пользовании настоящим документом целесообразно проверить действие ссылочных документов.

## 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем Положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

**Конкурс:** ежегодный корпоративный конкурс «Грант администрации КФ АО «Апатит»» по заданной тематике.

**Оргкомитет конкурса:** распорядительный орган, осуществляющий администрирование Конкурса, формируемый из компетентных сотрудников Предприятия, являющихся организаторами конкурса.

**Отборочный комитет конкурса:** консультативно-распорядительный орган, состоящий из квалифицированных экспертов, работников структурных подразделений Предприятия.

**Жюри Конкурса:** оценочно-экспертный орган, состоящий из представителей администрации Предприятия, квалифицированных экспертов согласно номинации (теме работ) и представителей профсоюзной организации.

**Работа (проект):** конкурсные материалы участника, соответствующие тематике и требованиям оформления и представлению работ (проектов) на конкурс.

**Награды:** призы, вручаемые победителям и призерам конкурса.

3.2 В настоящем положении применены следующие сокращения:

КФ АО «Апатит» - Кировский филиал Акционерного общества «Апатит»;

ДПиСП – дирекция по персоналу и социальной политике;

Конкурс – конкурс «Грант администрации КФ АО «Апатит»».

ОНиРП –отдел найма и развития персонала предприятий;

ПВД – положение о виде деятельности;

ОПО – объединенная профсоюзная организация;

СЭД – система электронного документооборота.

## 4 Общие положения

4.1 Положение обязательно к применению всеми организаторами и участниками Конкурса.

## 5 Цели Конкурса

5.1 Целями Конкурса являются:

- содействие развитию потенциала учащихся и студентов образовательных организаций/учреждений;
- организация профориентации учащихся и студентов образовательных организаций/учреждений;
- формирование интереса у подрастающего поколения к науке и горнодобывающей и химической отрасли;
- развитие коммуникативных навыков учащихся и студентов образовательных организаций/учреждений.

## 6 Условия Конкурса

6.1 К участию в конкурсе приглашаются учащиеся образовательных организаций/учреждений Кировско-Апатитского района в трех категориях:

- учащиеся 5 – 8 классов;
- учащиеся 9 – 11 классов;
- учащиеся СУЗов и студенты ВУЗов (очной формы обучения).

6.2 Участник может представить на конкурс суммарно не более двух работ (проектов).

6.3 Конкурс проходит в два этапа по четырем номинациям: «Такая разная Химия», «Экология и Безопасность», «Цифровое производство» и «Современное обучение на производстве».

6.4 Для участия в конкурсе необходимо в сроки, обозначенные в п.8.2.1, направить работу (проект), соответствующую тематике конкурса по одной из четырех номинаций, с аннотацией и заявкой в форматах .doc, .pdf с пометкой «На конкурс «Грант администрации КФ АО «Апатит»» и названием номинации по эл. почте на адрес Оргкомитета:

Контактное лицо: Зареченная Мария Геннадьевна

тел. 8(81531)32551

e-mail: [MZarechennaya@phosagro.ru](mailto:MZarechennaya@phosagro.ru)

## 7 Подготовка к проведению Конкурса

7.1 Приказом по КФ АО «Апатит» утверждаются составы Оргкомитета конкурса, Отборочного комитета конкурса, Жюри конкурса, смета конкурса.

7.2 В Оргкомитет входят специалисты и руководители подразделений Предприятия и представитель ОПО.

7.3 Функции Оргкомитета:

- организация и проведение Конкурса;
- обеспечение информационной и материальной поддержки Конкурса;
- информирование участников Конкурса.

7.4 Подготовку приказа о проведении Конкурса, о составе Оргкомитета, Отборочного комитета конкурса, Жюри конкурса и оформление протокола о завершении отборочного этапа, протокола финала Конкурса в соответствии с настоящим положением с обязательностью соблюдения порядка размещения в СЭД, в том числе и их работ (проектов) осуществляет ОНиРП.

7.5 Срок хранения значимых документов Конкурса составляет 1 (один) год.

## 8 Порядок и сроки проведения Конкурса

8.1 Конкурс проводится в два этапа.

8.2 Этап 1. Заочный:

8.2.1 С 1 сентября по 15 ноября - направление заявок согласно форме в соответствии с Приложением Б и работ с аннотацией Участниками конкурса с приложением согласия на обработку персональных данных по форме в соответствии с Приложением В.

8.2.2 С 15 ноября по 30 ноября – рассмотрение заявок Отборочным комитетом на предмет соответствия требованиям конкурса, представленным в Приложениях Г и Д, и выбор 4 лучших работ (проектов) по каждой из четырех номинаций.

8.2.3 Критерии оценки работ Участников на 1 этапе:

- соответствие содержания сформулированной теме;
- актуальность работы;
- новизна работы;
- практическая значимость работы;
- стиль изложения (последовательность, наличие причинно-следственных связей и выводов);
- умение работать с источниками и литературой по рассматриваемой теме;
- качество и правильность оформления работы (наличие титульного листа, введения, оглавления, основной части, заключения, библиографического списка).

8.2.4 Члены Отборочного комитета на основании критериев (п.8.2.3) выставляют общую оценку работе Участника по шкале от 1 до 5 и пишут краткие рецензии на работу.

8.2.5 Баллы, заработанные Участниками на 1 этапе Конкурса, являются основанием для прохождения в следующий этап и НЕ суммируются с баллами на 2 этапе конкурса.

8.3 При подаче менее 4-х заявок на участие в одной из номинаций – номинация снимается с конкурса. О снятии номинации с Конкурса участники оповещаются дополнительным информационным письмом.

8.4 Этап 2. Очная презентация (с 01 декабря по 15 декабря) – защита работ (проектов) перед Жюри конкурса. К участию во втором этапе конкурса участники приглашаются дополнительным информационным письмом.

8.4.1 Победителями Конкурса станут участники, чьи работы (проекты) по решению Жюри будут признаны лучшими в каждой номинации конкурса, согласно критериев оценки представления работ.

8.4.2 Критерии оценки представления работ на 2 этапе Конкурса:

- представление работы (стиль изложения, качество оформления презентации, степень знания текста доклада (не читает), выдержан регламент);
- умение использовать различные инструменты при создании демонстрационного материала;
- полнота ответов на вопросы Жюри (широта кругозора при выполнении работы).

8.5 К участию в Награждении (с 16 декабря по 25 декабря) участники приглашаются дополнительным информационным письмом.

8.6 Итоги конкурса будут освещены в СМИ.

## 9 Права и обязанности Оргкомитета и Отборочного комитета Конкурса

9.1 Координация проведения возлагается на Оргкомитет Конкурса.

9.2 Функции Оргкомитета и Отборочного комитета Конкурса:

- принятие решения о проведении Конкурса;
- разработка (корректировка) настоящего положения о Конкурсе и пакета документов, необходимых для проведения Конкурса;

- определение условий проведения Конкурса (правила проведения, сроки, критерии оценки, этапы и т.д.)
- сбор заявок и конкурсных работ (проектов);
- принятие других организационных решений, направленных на решение задач, стоящих перед Оргкомитетом Конкурса;
- организация церемонии награждения победителей и призеров Конкурса;
- рассмотрение заявок, оценка заявленных работ и принятие решения о прохождении в следующий этап (осуществляет Отборочный комитет).

#### 9.3 Права Оргкомитета и Отборочного комитета Конкурса:

- отказ Претенденту в участии на основании несоответствия требованиям Положения о Конкурсе;
- дисквалификация участников за нарушение установленных правил и за несоответствие работ требованиям и условиям проведения Конкурса;

- возможность вносить изменения в данное Положение;

#### 9.4 Обязанности Оргкомитета и Отборочного комитета Конкурса:

- создание равных условий для всех участников Конкурса;
- обеспечение гласности проведения Конкурса;
- недопущение разглашения сведений о результатах ранее оговоренного срока;
- информирование участников по электронной почте о получении работ на Конкурс;
- соблюдение принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальности персональных данных; обеспечение безопасности персональных данных при их обработке, а также соблюдение требований к защите обрабатываемых персональных данных.

## 10 Права и обязанности Участников Конкурса

### 10.1 Права участников:

- получение информации об условиях и порядке проведения Конкурса;
- обращение в Оргкомитет за разъяснением пунктов настоящего Положения;
- направление своих заявок и работ (проектов) для участия в Конкурсе;
- отзыв своих заявок и работ путем подачи в Оргкомитет официального уведомления не менее чем за два дня до окончания срока приема конкурсных работ.

### 10.2 Обязанности участников:

- предварительное ознакомление с положением Конкурса, изучение требований, предъявляемых к участию в Конкурсе;
- своевременное предоставление заявок и работ, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- соблюдение правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением.

10.3 Отправляя работы на Конкурс, автор дает Оргкомитету свое согласие на обработку персональных данных и использование презентационных материалов в рекламных целях и их размещение на сайте АО «Апатит»

## 11 Жюри Конкурса

11.1 Жюри конкурса осуществляет экспертную оценку на 2 этапе конкурса.

11.2 Решение жюри Конкурса является окончательным и пересмотру не подлежит. Решения жюри оформляется Протоколом, который согласовывается всеми членами жюри, подписывается председателем жюри. Протокол доступен для ознакомления всем участникам 2 этапа Конкурса.

11.3 Жюри независимо в своем праве принимать решение по определению победителей Конкурса.

## 12 Призовой фонд Конкурса

12.1 Победителями Конкурса объявляются участники, занявшие по решению жюри 1 место в каждой Номинации.

12.2 Призерами Конкурса объявляются участники, занявшие по решению жюри 2 и 3 место в каждой Номинации.

12.3 Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами и ценными призами, финалисты конкурса награждаются сертификатами участника Конкурса и поощрительными призами.

12.4 Призовой фонд Конкурса включает в себя ценные и поощрительные призы.

12.5 Призовой фонд Конкурса определяется в приказе о проведении Конкурса.

## 13 Ответственность

13.1 Оргкомитет, Отборочный комитет, Жюри и Участники Конкурса несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2 Выполнив действия, указанные в п. 6 настоящего Положения, Участники подтверждают, что ознакомлены и согласны с условиями настоящего Положения.

13.3 Участники несут ответственность за несоблюдение авторства присылаемых работ; несоблюдение условий, правил и процедур, установленных настоящим Положением. За указанные нарушения Оргкомитет может дисквалифицировать участника. Уведомление участнику о лишении его права на участие в Конкурсе направляется по электронной почте.

13.4 Контроль за исполнением настоящего положения осуществляет заместитель директора по социальной политике КФ АО «Апатит».

### Маршрут согласования в СЭД:

Ведущий специалист ООТиЗП Кировского филиала АО «Апатит»

Начальник управления по экономической безопасности

Заместитель директора по цифровизации – начальник отдела АО «Апатит»

Заместитель директора по персоналу и социальной политике Кировского филиала АО «Апатит»

Начальник управления по работе с персоналом Кировского филиала АО «Апатит»

Начальника отдела найма и развития персонала Кировского филиала АО «Апатит»

Начальника отдела социального развития Кировского филиала АО «Апатит»

Начальник управления по информационной политике Кировского филиала АО «Апатит»

Начальник правового управления Кировского филиала АО «Апатит»

### Подписант в СЭД:

Заместитель директора по персоналу и социальной политике Кировского филиала АО «Апатит»

Лист согласования прилагается



**Приложение А  
(обязательное)**

**Информация по управлению документом**

Заместителю директора по персоналу и социальной политике Кировского филиала АО «Апатит» определить круг лиц для ознакомления и ознакомить работников с настоящим ПВД под подпись в Листе ознакомления (форма № АП.100-039).

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Заявка на участие в конкурсе «Грант администрации АО «Апатит»»**

Уважаемый участник!

Данная заявка является первым этапом Конкурса. Вам необходимо заполнить каждый пункт и в электронном виде отправить заявку и работу в адрес (Оргкомитет Конкурса). Срок предоставления заявки – согласно срокам, указанным в Положении о проведении Конкурса.

**Анкета**

№	Вопрос	Ответ
1	ФИО	
2	Дата рождения	
3	Город	
4	Учебное заведение (класс, курс)	
5	Паспорт/Св-во о рождении участника*	
6	ИНН участника*	
7	СНИЛС участника*	
6	Название авторской работы (проекта)	
7	ФИО родителя/родителей участника Конкурса	
8	ФИО наставника/учителя участника Конкурса (при наличии)	
9	Номер телефона (участника, родителя, наставника, учителя)	
10	e-mail (участника, родителя, наставника, учителя)	

**\* Обязательные к заполнению графы!**

Подаявая заявку на участие в конкурсе, Я соглашаюсь на обработку и передачу моих персональных данных, указанных в анкете.

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись

Изменение

**Приложение В**  
**(обязательное)**  
**Согласие на обработку персональных данных**  
**(для несовершеннолетних участников)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда, кем)

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес)

**даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка**

(фамилия, имя, отчество ребенка)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда, кем)

(адрес)

Оператору, Кировскому Филиалу АО «Апатит» (адрес: 184250, Мурманская область, г. Кировск, ул. Ленинградская, д.1), для обеспечения участия ребенка в Конкурсе «Грант администрации КФ АО «Апатит»».

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, место проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, ИНН, СНИЛС, телефон, адрес электронной почты, имена и телефоны одного или обоих родителей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам исключительно для нужд обеспечения участия ребенка в Конкурсе «Грант администрации КФ АО «Апатит» и исключительно в минимально необходимых для этого объемах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, школа, класс, город проживания.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года. Я уведомлен о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «фамилия, имя, отчество, класс, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, ИНН, СНИЛС, телефон, адрес электронной почты, имена и телефоны обоих родителей», Оператор не сможет организовать участие ребенка в проводимом им Конкурсе.

(дата)

(личная подпись)

**Согласие на обработку персональных данных  
(для совершеннолетних участников)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО участника)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда, кем)

\_\_\_\_\_ (адрес)

**даю согласие на обработку моих персональных данных**

Оператору, Кировскому Филиалу АО «Апатит» (адрес: 184250, Мурманская область, г. Кировск, ул. Ленинградская, д.1), для обеспечения моего участия в Конкурсе «Грант администрации КФ АО «Апатит»».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс/курс, место проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, ИНН, СНИЛС, телефон, адрес электронной почты, телефон.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам исключительно для нужд обеспечения моего участия в Конкурсе «Грант администрации КФ АО «Апатит»» и исключительно в минимально необходимых для этого объемах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие мои персональные данные: фамилия, имя, учебное заведение, класс/курс, город проживания.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года. Я уведомлен о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «фамилия, имя, отчество, класс, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, ИНН, СНИЛС, телефон, адрес электронной почты, телефон», Оператор не сможет организовать мое участие в проводимом им Конкурсе.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

**Приложение Г  
(обязательное)**

**ТЕМАТИКА РАБОТ**

Как говорила «Алиса в стране чудес»: «нужно бежать со всех ног, чтобы только оставаться на месте, а чтобы куда-то попасть, надо бежать как минимум вдвое быстрее!». Сегодня в производственной сфере происходит много изменений: технологических, организационных, законодательных, за которыми нужно не только следить, но и быть к ним готовыми.

**1. «Такая разная Химия»**

Агрехимия. Аналитическая химия. Биоорганическая химия. Вычислительная химия. Геохимия. Квантовая химия. Коллоидная химия. Компьютерная химия. Математическая химия. Органическая химия. Физическая химия. Фотохимия. Химия почв. Термохимия. Экологическая химия. Химия окружающей среды. Зеленая Химия.

**2. «Экология и Безопасность»**

Химическая экология. Геоэкология. Биоэкология. Гидроэкология. Социальная экология. Экология человека. Биологическая безопасность. Безопасность систем управления. Охрана труда. Промышленная безопасность. Техносферная безопасность. Энергетическая безопасность.

**3. «Цифровое производство»**

Автоматизация и роботизация производственных процессов. Цифровое моделирование и проектирование на производстве. «Большие данные» (big data) в процессе производства.

**4. «Современное обучение на производстве»**

Практики. Стажировки. Наставничество. Профессиональное обучение. Повышение квалификации. Обучение рабочих, специалистов, руководителей. Электронное обучение.

**Приложение Д  
(обязательное)**

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

1. Работа должна представляться в Оргкомитет обязательно в электронном виде; материалы автору не возвращаются.
2. Работа должна иметь типовую структуру: введение, основные цели и задачи, описание, выводы).
3. Титульный лист работы должен содержать:
  - название номинации;
  - название работы;
  - фамилию, имя, отчество, дату рождения автора;
  - название образовательного учреждения, класс/курс;
  - год выполнения работы;
  - адрес электронной почты;
  - фамилию, имя, отчество руководителя (полностью).
4. Обязательно иллюстрировать работы и доклады рисунками, схемами, чертежами и фотографиями.
5. Объем работы не должен превышать 30 страниц, включая рисунки, графики, схемы, чертежи и фотографии. Текст предоставляется в формате Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, нумерация страниц – внизу в центре. Библиографический список – список литературных источников, на которые существуют ссылки, упоминания и цитаты в тексте – приводится в конце работы. В тексте ссылка на работу из библиографического списка оформляется после упоминания или цитаты с указанием номера литературного источника в библиографическом списке в квадратных скобках.
6. Доклады на втором (финальном) этапе представляются перед членами жюри и слушателями в устной форме (чтение работ запрещено).
7. Докладчик должен уметь отвечать на вопросы жюри и слушателей по теме своего доклада.
8. Каждому автору на представление своей работы (вместе с ответами на вопросы) отводится не более 10 минут (7 минут - доклад и 3 минуты – ответы на вопросы)
9. При представлении доклада на втором (финальном) этапе необходимо наличие демонстрационного материала – мультимедийной презентации, макеты и др. средства наглядности.

**Приложение Е  
(справочное)**

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ФИНАЛИСТА (2 этап)**

ФИО конкурсанта: \_\_\_\_\_

Тема работы конкурсанта: \_\_\_\_\_

Шкала оценки	1	2	3	4	5
	Критерий не проявляется	Критерий проявляется «ниже среднего»	Критерий проявляется «удовлетворительно»	Критерий проявляется «выше среднего»	Критерий проявляется «идеально»

№ п/п	Предмет оценки	Критерии оценки	Оценка	Комментарии
1	Представление работы	– Представляет работу четким, доступным и понятным способом		
		– Представляет качественно оформленную презентацию		
		– Рассказывает о работе самостоятельно (не читает с листа)		
		– Выдерживает регламент выступления (7 минут)		
2	Демонстрационный материал	Использует различные инструменты при создании демонстрационного материала		
3	Полнота ответов на вопросы Жюри	Вопросы не ставят выступающего в тупик, при ответе легко ориентируется в теме, видна широта кругозора Участника		

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

