

ПРИНЯТО
Советом школы
МБОУ «СОШ № 7
г. Кировска»
протокол № 3 от 10.05.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 7
г. Кировска»
от 11.05.2021 № 218

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска» разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г.

1.2. Комиссия, осуществляющая родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска» (далее – Родительский контроль), действует в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями администрации города Кировска, приказами Комитета образования, культуры и спорта администрации города Кировска, Уставом и локальными нормативно-правовыми актами в МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска».

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

2. Функции родительского контроля

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.1. Комиссия при проведении мероприятий оценивает:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. контролировать в школе организацию и качество горячего питания обучающихся;
- 3.2. получать от заведующего производством, повара информацию по организации горячего питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.4. изменять график проверки, если причина объективна;
- 3.5. вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества горячего питания обучающихся;
- 3.6. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Организация деятельности родительского контроля

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска» из числа педагогических работников, 3 представителя родительской общественности. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания приказа об утверждении состава Комиссии.

4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.

4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.4. Комиссия осуществляет контроль по организации качественного горячего питания школьников не реже одного раза в триместр, предварительно согласовав посещение столовой с администрацией школы.

4.5. О результатах проверки качества организации школьного питания Комиссия информирует ответственного за питание (табельщика), администрацию школы и общешкольный родительский комитет.

4.6. Результаты проверок оформляются актами и рассматриваются на заседаниях Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.7. Комиссия знакомит директора школы с результатами проведения проверки.

4.8. Администрация школы принимает меры по устранению недостатков.

4.9. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Документация Комиссии

5.1. Проверки Комиссии качества организации школьного питания оформляются актом и подписываются членами комиссии.

5.2. Акты проверки Комиссии хранятся у ответственного за питание (табельщика).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

6.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте школы.

**Состав комиссии родительского контроля организации питания
в МБОУ «СОШ №7 г. Кировска»
(здание №2: пр. Ленина, д.25)
в _____ 20 ____ г.**

№ п/п	ФИО	Должность
1.		Сотрудник школы
2.		Сотрудник школы
3.		Член родительского комитета
4.		Член родительского комитета
5.		Член родительского комитета