



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВСКА  
Мурманская область

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2013

№ 284

г. Кировск

**Об утверждении изменений к уставу  
Муниципального бюджетного общеобразо-  
вательного учреждения среднего (полного)  
общего образования «Средняя общеобразо-  
вательная школа № 7 г. Кировска»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями), Постановлением Администрации города Кировска Мурманской области «Об утверждении административного регламента города Кировска по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» от 06 августа 2012 года № 976, руководствуясь Уставом муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить изменения к уставу Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Кировска» (Приложение).

2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Кировска» Н.А.Галкиной представить:

в Межрайонную ИФНС России № 8 по Мурманской области - документы для проведения государственной регистрации изменений к уставу в установленном законом порядке;

в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования города Кировска» – копию изменений к уставу в десятидневный срок со дня получения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации  
города Кировска

О.А. ДЕНИСОВ

Испол № 61  
15.02.2013 В.О.

Утверждено  
Постановлением Администрации  
города Кировска  
от 13.02.2013 № 284

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7  
г. КИРОВСКА»**

г. Кировск  
2013

Утверждено  
Постановлением Администрации  
города Кировска  
от 15.02.2013 г. № 284

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7**  
**г. КИРОВСКА»**

г.Кировск  
2013

1. В разделе 3 пункт 3.11 Устава МБОУ «СОШ № 7 г.Кировска» читать в следующей редакции:

Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, в последующих – 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет в 1 классах – не менее 37 дней, во 2-11 классах – не менее 30 дней. Начало уроков – не ранее 08.30, в период полярной ночи – 09.00. Продолжительность уроков в I ступени 35-45 минут, во II и III ступенях – 45 минут, в период полярной ночи – 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) по 20 минут.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий) реализуемая через урочную и внеурочную деятельность, определяется СанПиН.

Режим пятидневной и шестидневной рабочей недели принимается решением Совета школы по предложению общешкольного родительского комитета и (или) Педагогического Совета Учреждения. Расписание занятий составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами и утверждается приказом директора Учреждения.

Учебный год условно делится на четверти, полугодия или триместры, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы.

2. В разделе 3 пункт 3.18 Устава МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска» читать в следующей редакции:

3.18.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента подачи всех необходимых документов, прием которых осуществляется в следующие сроки:

для приёма детей в первый класс:

- не ранее 1 февраля и не позднее 31 июля текущего года - для детей, зарегистрированных на закреплённой за Учреждением территории,
- с 1 августа текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года - для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

для приёма на ступень среднего (полного) общего образования:

• с момента получения документа государственного образца об основном общем образовании и до момента заполнения свободных мест в 10-х классах, но не позднее 5 сентября текущего года. Приём заявлений осуществляется без учёта регистрации на закреплённой территории.

Приём заявлений о зачислении в Учреждение граждан, прибывших в течение учебного года, осуществляется в течение учебного года. Прием заявлений о зачислении в Учреждение граждан, прибывших после окончания учебного года, происходит в соответствии с правилами приёма в конкретное Учреждение и настоящим административным регламентом.

Сроки рассмотрения поступающих заявок на исполнение муниципальной услуги определяются в зависимости от используемого вида подачи заявления:

- посредством личного обращения (не более 30 минут);
- по электронной почте (в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения);
- на сайте Учреждения в сети Интернет (в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения).

В случае подачи заявления заявителем путем заполнения электронной формы заявки на официальном сайте Учреждения должностное лицо, ответственное за рассмотрение поступающих электронных заявок, обязано связаться с заявителем по электронной почте или по телефону в течение 5 рабочих дней и сообщить о получении заявления, а также назначить время приема заявителя для получения пакета необходимых для исполнения муниципальной услуги документов.

3.18.2. Для получения муниципальной услуги при непосредственном посещении Учреждения физические лица (заявители), родители или законные представители после предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность, представляют следующий пакет документов:

для зачисления в первый класс:

- заявление на русском языке на предоставление муниципальной услуги с указанием следующих сведений о ребёнке:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
  - б) дата и место рождения ребёнка,
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка **дополнительно предъявляются:**
    - а) для родителей детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой за Учреждением территории:
      - оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающая родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
      - оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории;
    - б) для родителей, не зарегистрированных на закреплённой территории:
      - оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающая родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
    - в) для родителей (законных представителей) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории
      - заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающая родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
      - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Отсутствие свидетельства о регистрации ребёнка не может быть основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги; дети без регистрации принимаются в Учреждение после 1-го августа текущего года.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Для зачисления на ступень среднего (полного) общего образования:

дополнительно представляется документ государственного образца об основном общем образовании.

Учреждения, реализующие на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углублённого или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения

потребностей обучающихся предусматривают в правилах приёма граждан в учреждения на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углублённой и /или профильной подготовке. Преимуществом при зачислении в классы углублённого или профильного изучения предметов пользуются несовершеннолетние, сдавшие по данным предметам экзамены в ходе государственной (итоговой) аттестации и имеющие по ним итоговую оценку не ниже «4». Информация об этом указывается в заявлении о зачислении в Учреждение.

3.18.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.18.4. Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.

3.18.5. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление неполного или ненадлежащим образом оформленного пакета документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

3.18.6. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в конкретном учреждении является:

- отсутствие в Учреждении свободных мест в необходимом заявителю классе.

3.18.7. Оснований для отказа в предоставлении доступа к информации, представленной на сайте Учреждений, не существует. Возможна приостановка доступа на сайты в связи с техническими неполадками на серверном оборудовании и/или техническими проблемами в сети Интернет.

3.18.8. Предоставление муниципальной услуги является для заявителей бесплатным.

3.18.9. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.18.10. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся, в том числе и посредством сайта школы.

3.18.11. Отношения между Учреждением и обучающимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Учреждения, действующим законодательством и договором между ними.

3.18.12. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.

3.18.13. Прием в Учреждение для обучения оформляется приказом директора по Учреждению не позднее пяти рабочих дней с момента поступления заявления.

3. В разделе 5 пункт 5.2 Устава МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска» читать в следующей редакции:

5.2.1. При приеме на работу (заключении трудового договора) поступающий на работу предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку (кроме поступающих на работу впервые или по совместительству);
- документы воинского учета для военнообязанных;
- документ об образовании;
- медицинские документы, предусмотренные законодательством;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную о порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.2.2. При приеме на работу по совместительству работник обязан предъявить паспорт, диплом об образовании и справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную о порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4. В разделе 5 пункт 5.3 Устава МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска» читать в следующей редакции:

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4. В разделе 9 пункт 9.12.1 Устава МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска» читать в следующей редакции:

- утверждение Программы развития, режима функционирования Учреждения,

- регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законом;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения по представлению Педагогического совета;
- утверждение заявки по представлению педагогического совета о введении профилей обучения в старших классах;
- утверждение режима функционирования Учреждения (5-6 дневная рабочая неделя);
- утверждение Положения о правилах поведения учащихся, Правил поощрения и взыскания учащихся;
- принятие решения о введении школьной формы;
- принятие решения по вопросам охраны Учреждения и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- принятие целевых программ Учреждения в рамках концепции его развития;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, в том числе и за счет родительских средств;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Учреждения;
- утверждение ежегодного отчета руководителя Учреждения о поступлении и расходовании внебюджетных средств, а также публичного доклада;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

Принято решением общего собрания  
трудового коллектива  
МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска»  
Протокол № 2 от 24.01.2013 г.



Макрорегиональный ИФНС России № 3  
по Мурманской области  
Идентификационный номер налогоплательщика  
в Едином государственном реестре  
юридических лиц (ИНН) региона  
№ 1025100562255  
ОГРН 1025100562255  
ГРН 2135118005953  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
И.о. Карабальникова  
должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа  
И.о. Карабальникова  
фамилия, имя, отчество  
подпись  
М.П.



Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью:  
6 листов

Директор МБОУ «СОШ № 7  
г. Кировска»  
И.А. Галкина

